Приложение № 1

к приказу Заместителя Председателя

Правления Национальной палаты

предпринимателей

Республики Казахстан «Атамекен»

№ \_\_ от 17 августа 2019 года

**Профессиональный стандарт**

**«Руководитель инновационного подразделения»**

* 1. **Общие положения**

1. Профессиональный стандарт «Руководитель инновационного подразделения» предназначен для формирования образовательных программ, в том числе для обучения персонала на предприятиях, для сертификации работников и выпускников образовательных учреждений, для решения широкого круга задач в области управления персоналом.

На основании настоящего профессионального стандарта организации могут разрабатывать для внутреннего применения корпоративные профессиональные стандарты на работников с уточнением уровня профессионального образования, перечня трудовых функций, знаний, умений и навыков с учетом особенностей организации производства, труда и управления, их ответственности.

1. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:
2. квалификация – степень готовности работника к качественному выполнению конкретных трудовых функций;
3. уровень квалификации – совокупность требований к уровню подготовки и компетенции работника, дифференцируемой по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности;
4. национальная рамка квалификаций – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых на рынке труда;
5. национальная система квалификаций – совокупность механизмов правового и институционального регулирования спроса и предложений на квалификации специалистов со стороны рынка труда;
6. отраслевая рамка квалификаций – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли;
7. профессиональная группа – совокупность профессиональных подгрупп, имеющая общую интеграционную основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в том числе средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и компетенций для их выполнения;
8. профессиональная подгруппа – совокупность профессий, сформированная целостным набором трудовых функций и необходимых для их выполнения компетенций;
9. профессиональный стандарт – стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации и компетентности, содержанию, качеству и условиям труда;
10. профессия – основной род занятий трудовой деятельности человека, требующий определенных знаний, умений и практических навыков, приобретенных в результате специальной подготовки и подтверждаемых соответствующими документами об образовании;
11. трудовая функция – набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда.

3. В настоящем профессиональном стандарте используются следующие сокращения:

1. НРК - национальная рамка квалификаций;
2. ОРК – отраслевая рамка квалификации;
3. ПС – профессиональный стандарт;
4. КС – квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.
   1. **Паспорт профессионального стандарта**
5. Наименование ПС: «Руководитель инновационного подразделения».
6. Цель разработки ПС: Системное и структурированное описание трудовых функций, соответствующих требований к знаниям, умениям, навыкам и личностным компетенциям работников инновационной деятельности.
7. Краткое описание ПС: Удовлетворение потребности организаций в инновационной деятельности.
8. Виды экономической деятельности согласно номенклатуре видов экономической деятельности, представленные в профессиональном стандарте: отсутствуют

* + 1. **Карточки профессий**

1. Перечень профессий:

1) Начальник структурного подразделения по инновациям

Карточки профессий приводятся в Приложении к настоящему профессиональному стандарту.

Приложение

к Профессиональному стандарту

«Руководитель инновационного подразделения»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ «Начальник структурного подразделения по инновациям» | | |
| Код профессии: | - | |
| Наименование профессии: | «Начальник структурного подразделения по инновациям» | |
| Уровень квалификации по ОРК: | 8.  Определение стратегии, управление процессами и деятельностью (в том числе, инновационной) с принятием решения на уровне крупных организаций.  Ответственность за результаты деятельности крупных организаций и (или) отрасли. Знания на самом передовом уровне в области науки и профессиональной деятельности.  Использовать специальные знания для критического анализа,  оценки и синтеза новых сложных идей, которые находятся на самом передовом рубеже данной области.  Оценка и отбор информации, необходимой для развития деятельности.  Расширять или переосмысливать существующие знания и/ или профессиональную практику в рамках конкретной области или на стыке областей.  Демонстрировать способность устойчивого интереса к разработке новых идей или процессов и высокий уровень понимания процессов обучения. Методологические знания в области инновационной профессиональной деятельности. Докторантура PhD,  ученая степень доктора PhD, доктора наук, кандидат наук или высшее профессиональное образование и практический опыт по специальности, либо управленческий опыт работы | |
| Уровень квалификации по КС: | - | |
| Трудовые функции | 1) Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения инновационной деятельности.  2) Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения инновационной деятельности.  3) Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения инновационной деятельности. | |
| Трудовая функция 1  Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения инновационной деятельности | Задача 1 | Умения и навыки:   1. Анализ успешных корпоративных практик по вопросам стратегического и оперативного управления инновационной деятельностью; 2. Постановка оперативных целей по реализации инновационной деятельности; 3. Постановка задач работникам структурного подразделения инновационной деятельности, определение ресурсов для их выполнения, контроль исполнения; 4. Разработка планов, программ и процедур в управлении инновационной деятельностью; 5. Разработка предложений по структуре подразделения инновационной деятельности и потребности в персонале; 6. Разработка системы анализа и контроля работы персонала инновационной деятельности; 7. Разработка стандартов деятельности подразделения инновационной деятельности и унификация процессов; 8. Разработка предложений по обеспечению персоналом инновационной деятельности, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике; 9. Разработка предложений о затратах и формировании бюджета подразделения инновационной деятельности; 10. Разработка предложений по заключению связанных с инновационной деятельностью договоров с поставщиками услуг и проведение предварительных процедур по их заключению; 11. Подготовка предложений по развитию систем операционного управления работой структурного подразделения, по необходимым корректирующим и превентивным мерам; |
|  | Знания:   1. Докторантура либо магистратура и опыт. 2. Специалитет, опыт. 3. Теории, методы, способы и инструменты управления инновациями; 4. Методики планирования и прогнозирования инноваций; 5. Методы количественного и качественного анализа инноваций; 6. Методы управления развитием и эффективностью организации с учетом инноваций; 7. Методы анализа выполнения планов и задач, определения их экономической эффективности; 8. Методы оценки инновационной работы структурных подразделений; 9. Методы проведения аудита и контроллинга оперативных управленческих процессов; 10. Системы стандартов по бизнес-процессам, профессиям, нормам труда; 11. Технологии и методы формирования и контроля бюджетов; 12. Формы и методы оценки персонала и результатов их труда; 13. Экономика труда; 14. Цели, стратегия развития организации; 15. Бизнес-план и бизнес-процессы организации; 16. Политика управления инновациями организации; 17. Основы производственной деятельности организации; 18. Структура организации; 19. Организационно-штатная структура организации; 20. Локальные нормативные акты организации в области управления персоналом 21. Законодательство Республики Казахстан; 22. Этика делового общения. 23. Основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, экономики труда, безопасных условий труда;/ 24. Документационное обеспечение управления. 25. Требования технологического процесса. 26. Апробированные технологии.   ИКТ. |
| Трудовая функция 2  Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения инновационной деятельности |  | Умения и навыки:   1. Анализ успешных корпоративных практик по вопросам стратегического и оперативного управления в части организации инновационной деятельности. 2. Постановка оперативных целей в сфере инновационной деятельности; 3. Постановка задач работникам структурного подразделения инновационной деятельности, определение ресурсов для их выполнения, контроль исполнения; 4. Реализация планов, программ и процедур в управлении инновационной деятельностью; 5. Реализация предложений по структуре подразделения инновационной деятельности и потребности в персонале; 6. Реализация системы анализа и контроля инновационной деятельностью; 7. Анализ планов и отчетности подчиненных работников, разработка предложений по улучшению показателей деятельности подразделения. 8. Контроль, сравнение и анализ процессов в области оперативного управления инновационной деятельностью, результатов управленческих мероприятий, определение факторов, вызывающих отклонение от плановых показателей; 9. Реализация стандартов деятельности подразделения инновационной деятельности и унификация процессов; 10. Реализация предложений по обеспечению персоналом инновационной деятельности, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике; 11. Внедрение предложений о затратах и формировании бюджета подразделения инновационной деятельности; 12. Внедрение предложений по заключению связанных с инновационной деятельностью договоров с поставщиками услуг и проведение предварительных процедур по их заключению;   Внедрение предложений по развитию систем операционного управления инновационной деятельностью и работы структурного подразделения, по необходимым корректирующим и превентивным мерам. |
|  |  | Знания:   1. Докторантура либо магистратура и опыт. 2. Специалитет, опыт. 3. Теории, методы, способы и инструменты управления инновациями; 4. Методики планирования и прогнозирования инноваций; 5. Методы анализа количественного и качественного инноваций; 6. Методы управления развитием и эффективностью организации с учетом инноваций; 7. Методы анализа выполнения планов и задач, определения их экономической эффективности; 8. Методы оценки инновационной работы структурных подразделений; 9. Методы проведения аудита и контроллинга оперативных управленческих процессов; 10. Системы стандартов по бизнес-процессам, профессиям, нормам труда; 11. Технологии и методы формирования и контроля бюджетов; 12. Формы и методы оценки персонала и результатов их труда; 13. Экономика труда; 14. Цели, стратегия развития организации; 15. Бизнес-план и бизнес-процессы организации; 16. Политика управления инновациями организации; 17. Основы производственной деятельности организации; 18. Структура организации; 19. Организационно-штатная структура организации; 20. Локальные нормативные акты организации в области управления персоналом 21. Законодательство Республики Казахстан; 22. Этика делового общения. 23. Основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, экономики труда, безопасных условий труда;/ 24. Документационное обеспечение управления. 25. Требования технологического процесса. 26. Апробированные технологии. 27. ИКТ. |
|  |  | Умения и навыки:   1. Анализ успешных корпоративных практик по вопросам стратегического и оперативного управления инновационной деятельностью. 2. Контроль исполнения оперативных целей инновационной деятельности; 3. Контроль исполнения работниками структурного подразделения инновационной деятельности поставленных перед ними задач; 4. Контроль исполнения планов, программ и процедур инновационной деятельности; 5. Контроль исполнения предложений по структуре подразделения инновационной деятельности и потребности в персонале; 6. Контроль работы системы анализа и контроля работы персонала инновационной деятельности; 7. Контроль отчетности и исполнения планов подчиненных работников, разработка предложений по улучшению показателей деятельности подразделения инновационной деятельности; 8. Контроль, сравнение и анализ процессов в области оперативного управления персоналом инновационной деятельности, результатов управленческих мероприятий, определение факторов, вызывающих отклонение от плановых показателей; 9. Разработка стандартов деятельности подразделения инновационной деятельности и унификация процессов; 10. Разработка предложений по обеспечению персоналом инновационной деятельности, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике; 11. Разработка предложений о затратах и формировании бюджета на персонал инновационной деятельности; 12. Разработка предложений по заключению договоров по управлению персоналом инновационной деятельности с поставщиками услуг и проведение предварительных процедур по их заключению; 13. Подготовка предложений по развитию систем операционного управления персоналом инновационной деятельности и работы структурного подразделения, по необходимым корректирующим и превентивным мерам; |
| Трудовая функция 3  Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения инновационной деятельности |  | Знания:   1. Докторантура либо магистратура и опыт. 2. Специалитет, опыт. 3. Теории, методы, способы и инструменты управления инновациями; 4. Методики планирования и прогнозирования инноваций; 5. Методы анализа количественного и качественного инноваций; 6. Методы управления развитием и эффективностью организации с учетом инноваций; 7. Методы анализа выполнения планов и задач, определения их экономической эффективности; 8. Методы оценки инновационной работы структурных подразделений; 9. Методы проведения аудита и контроллинга оперативных управленческих процессов; 10. Системы стандартов по бизнес-процессам, профессиям, нормам труда; 11. Технологии и методы формирования и контроля бюджетов; 12. Формы и методы оценки персонала и результатов их труда; 13. Экономика труда; 14. Цели, стратегия развития организации; 15. Бизнес-план и бизнес-процессы организации; 16. Политика управления инновациями организации; 17. Основы производственной деятельности организации; 18. Структура организации; 19. Организационно-штатная структура организации; 20. Локальные нормативные акты организации в области управления персоналом 21. Законодательство Республики Казахстан; 22. Этика делового общения. 23. Основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, экономики труда, безопасных условий труда;/ 24. Документационное обеспечение управления. 25. Требования технологического процесса. 26. Апробированные технологии.   ИКТ. |
| Личностные компетенции | Инновационность, новаторство; Разработка решений; Умение работать с информацией; Достижение целей; Саморегулирование и выдержка; Инициатива и решительность; Общительность и уверенность; Отношение к другим; Ориентация на развитие; Конструктивность к себе. | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК | - | |
| 4. Технические данные Профессионального стандарта | | |
| Разработано: |  | |
| Номер версии и год выпуска: |  | |
| Дата ориентировочного пересмотра: |  | |