Приложение № 1

к приказу Заместителя Председателя

Правления Национальной палаты

предпринимателей

Республики Казахстан «Атамекен»

№ \_\_ от 17 августа 2019 года

**Профессиональный стандарт**

**«Руководитель инновационного подразделения»**

* 1. **Общие положения**
1. Профессиональный стандарт «Руководитель инновационного подразделения» предназначен для формирования образовательных программ, в том числе для обучения персонала на предприятиях, для сертификации работников и выпускников образовательных учреждений, для решения широкого круга задач в области управления персоналом.

На основании настоящего профессионального стандарта организации могут разрабатывать для внутреннего применения корпоративные профессиональные стандарты на работников с уточнением уровня профессионального образования, перечня трудовых функций, знаний, умений и навыков с учетом особенностей организации производства, труда и управления, их ответственности.

1. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:
2. квалификация – степень готовности работника к качественному выполнению конкретных трудовых функций;
3. уровень квалификации – совокупность требований к уровню подготовки и компетенции работника, дифференцируемой по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности;
4. национальная рамка квалификаций – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых на рынке труда;
5. национальная система квалификаций – совокупность механизмов правового и институционального регулирования спроса и предложений на квалификации специалистов со стороны рынка труда;
6. отраслевая рамка квалификаций – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли;
7. профессиональная группа – совокупность профессиональных подгрупп, имеющая общую интеграционную основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в том числе средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и компетенций для их выполнения;
8. профессиональная подгруппа – совокупность профессий, сформированная целостным набором трудовых функций и необходимых для их выполнения компетенций;
9. профессиональный стандарт – стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации и компетентности, содержанию, качеству и условиям труда;
10. профессия – основной род занятий трудовой деятельности человека, требующий определенных знаний, умений и практических навыков, приобретенных в результате специальной подготовки и подтверждаемых соответствующими документами об образовании;
11. трудовая функция – набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда.

3. В настоящем профессиональном стандарте используются следующие сокращения:

1. НРК - национальная рамка квалификаций;
2. ОРК – отраслевая рамка квалификации;
3. ПС – профессиональный стандарт;
4. КС – квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.
	1. **Паспорт профессионального стандарта**
5. Наименование ПС: «Руководитель инновационного подразделения».
6. Цель разработки ПС: Системное и структурированное описание трудовых функций, соответствующих требований к знаниям, умениям, навыкам и личностным компетенциям работников инновационной деятельности.
7. Краткое описание ПС: Удовлетворение потребности организаций в инновационной деятельности.
8. Виды экономической деятельности согласно номенклатуре видов экономической деятельности, представленные в профессиональном стандарте: отсутствуют

* + 1. **Карточки профессий**
1. Перечень профессий:

1) Начальник структурного подразделения по инновациям

Карточки профессий приводятся в Приложении к настоящему профессиональному стандарту.

Приложение

к Профессиональному стандарту

«Руководитель инновационного подразделения»

|  |
| --- |
| КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ«Начальник структурного подразделения по инновациям» |
| Код профессии: |  - |
| Наименование профессии:  | «Начальник структурного подразделения по инновациям» |
| Уровень квалификации по ОРК:  | 8. Определение стратегии, управление процессами и деятельностью (в том числе, инновационной) с принятием решения на уровне крупных организаций.Ответственность за результаты деятельности крупных организаций и (или) отрасли. Знания на самом передовом уровне в области науки и профессиональной деятельности.Использовать специальные знания для критического анализа,оценки и синтеза новых сложных идей, которые находятся на самом передовом рубеже данной области.Оценка и отбор информации, необходимой для развития деятельности.Расширять или переосмысливать существующие знания и/ или профессиональную практику в рамках конкретной области или на стыке областей.Демонстрировать способность устойчивого интереса к разработке новых идей или процессов и высокий уровень понимания процессов обучения. Методологические знания в области инновационной профессиональной деятельности. Докторантура PhD,ученая степень доктора PhD, доктора наук, кандидат наук или высшее профессиональное образование и практический опыт по специальности, либо управленческий опыт работы |
| Уровень квалификации по КС:  | - |
| Трудовые функции  | 1) Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения инновационной деятельности.2) Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения инновационной деятельности.3) Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения инновационной деятельности. |
| Трудовая функция 1 Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения инновационной деятельности | Задача 1 | Умения и навыки: 1. Анализ успешных корпоративных практик по вопросам стратегического и оперативного управления инновационной деятельностью;
2. Постановка оперативных целей по реализации инновационной деятельности;
3. Постановка задач работникам структурного подразделения инновационной деятельности, определение ресурсов для их выполнения, контроль исполнения;
4. Разработка планов, программ и процедур в управлении инновационной деятельностью;
5. Разработка предложений по структуре подразделения инновационной деятельности и потребности в персонале;
6. Разработка системы анализа и контроля работы персонала инновационной деятельности;
7. Разработка стандартов деятельности подразделения инновационной деятельности и унификация процессов;
8. Разработка предложений по обеспечению персоналом инновационной деятельности, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике;
9. Разработка предложений о затратах и формировании бюджета подразделения инновационной деятельности;
10. Разработка предложений по заключению связанных с инновационной деятельностью договоров с поставщиками услуг и проведение предварительных процедур по их заключению;
11. Подготовка предложений по развитию систем операционного управления работой структурного подразделения, по необходимым корректирующим и превентивным мерам;
 |
|  | Знания:1. Докторантура либо магистратура и опыт.
2. Специалитет, опыт.
3. Теории, методы, способы и инструменты управления инновациями;
4. Методики планирования и прогнозирования инноваций;
5. Методы количественного и качественного анализа инноваций;
6. Методы управления развитием и эффективностью организации с учетом инноваций;
7. Методы анализа выполнения планов и задач, определения их экономической эффективности;
8. Методы оценки инновационной работы структурных подразделений;
9. Методы проведения аудита и контроллинга оперативных управленческих процессов;
10. Системы стандартов по бизнес-процессам, профессиям, нормам труда;
11. Технологии и методы формирования и контроля бюджетов;
12. Формы и методы оценки персонала и результатов их труда;
13. Экономика труда;
14. Цели, стратегия развития организации;
15. Бизнес-план и бизнес-процессы организации;
16. Политика управления инновациями организации;
17. Основы производственной деятельности организации;
18. Структура организации;
19. Организационно-штатная структура организации;
20. Локальные нормативные акты организации в области управления персоналом
21. Законодательство Республики Казахстан;
22. Этика делового общения.
23. Основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, экономики труда, безопасных условий труда;/
24. Документационное обеспечение управления.
25. Требования технологического процесса.
26. Апробированные технологии.

ИКТ. |
| Трудовая функция 2 Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения инновационной деятельности |  | Умения и навыки: 1. Анализ успешных корпоративных практик по вопросам стратегического и оперативного управления в части организации инновационной деятельности.
2. Постановка оперативных целей в сфере инновационной деятельности;
3. Постановка задач работникам структурного подразделения инновационной деятельности, определение ресурсов для их выполнения, контроль исполнения;
4. Реализация планов, программ и процедур в управлении инновационной деятельностью;
5. Реализация предложений по структуре подразделения инновационной деятельности и потребности в персонале;
6. Реализация системы анализа и контроля инновационной деятельностью;
7. Анализ планов и отчетности подчиненных работников, разработка предложений по улучшению показателей деятельности подразделения.
8. Контроль, сравнение и анализ процессов в области оперативного управления инновационной деятельностью, результатов управленческих мероприятий, определение факторов, вызывающих отклонение от плановых показателей;
9. Реализация стандартов деятельности подразделения инновационной деятельности и унификация процессов;
10. Реализация предложений по обеспечению персоналом инновационной деятельности, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике;
11. Внедрение предложений о затратах и формировании бюджета подразделения инновационной деятельности;
12. Внедрение предложений по заключению связанных с инновационной деятельностью договоров с поставщиками услуг и проведение предварительных процедур по их заключению;

Внедрение предложений по развитию систем операционного управления инновационной деятельностью и работы структурного подразделения, по необходимым корректирующим и превентивным мерам. |
|  |  | Знания:1. Докторантура либо магистратура и опыт.
2. Специалитет, опыт.
3. Теории, методы, способы и инструменты управления инновациями;
4. Методики планирования и прогнозирования инноваций;
5. Методы анализа количественного и качественного инноваций;
6. Методы управления развитием и эффективностью организации с учетом инноваций;
7. Методы анализа выполнения планов и задач, определения их экономической эффективности;
8. Методы оценки инновационной работы структурных подразделений;
9. Методы проведения аудита и контроллинга оперативных управленческих процессов;
10. Системы стандартов по бизнес-процессам, профессиям, нормам труда;
11. Технологии и методы формирования и контроля бюджетов;
12. Формы и методы оценки персонала и результатов их труда;
13. Экономика труда;
14. Цели, стратегия развития организации;
15. Бизнес-план и бизнес-процессы организации;
16. Политика управления инновациями организации;
17. Основы производственной деятельности организации;
18. Структура организации;
19. Организационно-штатная структура организации;
20. Локальные нормативные акты организации в области управления персоналом
21. Законодательство Республики Казахстан;
22. Этика делового общения.
23. Основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, экономики труда, безопасных условий труда;/
24. Документационное обеспечение управления.
25. Требования технологического процесса.
26. Апробированные технологии.
27. ИКТ.
 |
|  |  | Умения и навыки: 1. Анализ успешных корпоративных практик по вопросам стратегического и оперативного управления инновационной деятельностью.
2. Контроль исполнения оперативных целей инновационной деятельности;
3. Контроль исполнения работниками структурного подразделения инновационной деятельности поставленных перед ними задач;
4. Контроль исполнения планов, программ и процедур инновационной деятельности;
5. Контроль исполнения предложений по структуре подразделения инновационной деятельности и потребности в персонале;
6. Контроль работы системы анализа и контроля работы персонала инновационной деятельности;
7. Контроль отчетности и исполнения планов подчиненных работников, разработка предложений по улучшению показателей деятельности подразделения инновационной деятельности;
8. Контроль, сравнение и анализ процессов в области оперативного управления персоналом инновационной деятельности, результатов управленческих мероприятий, определение факторов, вызывающих отклонение от плановых показателей;
9. Разработка стандартов деятельности подразделения инновационной деятельности и унификация процессов;
10. Разработка предложений по обеспечению персоналом инновационной деятельности, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике;
11. Разработка предложений о затратах и формировании бюджета на персонал инновационной деятельности;
12. Разработка предложений по заключению договоров по управлению персоналом инновационной деятельности с поставщиками услуг и проведение предварительных процедур по их заключению;
13. Подготовка предложений по развитию систем операционного управления персоналом инновационной деятельности и работы структурного подразделения, по необходимым корректирующим и превентивным мерам;
 |
| Трудовая функция 3 Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения инновационной деятельности |  | Знания:1. Докторантура либо магистратура и опыт.
2. Специалитет, опыт.
3. Теории, методы, способы и инструменты управления инновациями;
4. Методики планирования и прогнозирования инноваций;
5. Методы анализа количественного и качественного инноваций;
6. Методы управления развитием и эффективностью организации с учетом инноваций;
7. Методы анализа выполнения планов и задач, определения их экономической эффективности;
8. Методы оценки инновационной работы структурных подразделений;
9. Методы проведения аудита и контроллинга оперативных управленческих процессов;
10. Системы стандартов по бизнес-процессам, профессиям, нормам труда;
11. Технологии и методы формирования и контроля бюджетов;
12. Формы и методы оценки персонала и результатов их труда;
13. Экономика труда;
14. Цели, стратегия развития организации;
15. Бизнес-план и бизнес-процессы организации;
16. Политика управления инновациями организации;
17. Основы производственной деятельности организации;
18. Структура организации;
19. Организационно-штатная структура организации;
20. Локальные нормативные акты организации в области управления персоналом
21. Законодательство Республики Казахстан;
22. Этика делового общения.
23. Основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, экономики труда, безопасных условий труда;/
24. Документационное обеспечение управления.
25. Требования технологического процесса.
26. Апробированные технологии.

ИКТ. |
| Личностные компетенции  | Инновационность, новаторство; Разработка решений; Умение работать с информацией; Достижение целей; Саморегулирование и выдержка; Инициатива и решительность; Общительность и уверенность; Отношение к другим; Ориентация на развитие; Конструктивность к себе. |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК  | - |
|  4. Технические данные Профессионального стандарта  |
| Разработано:  |  |
| Номер версии и год выпуска:  |  |
| Дата ориентировочного пересмотра:  |  |